

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении организации диссертационных исследований
и аттестации кадров высшей квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации (далее – Управление) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности, структуру, цели, задачи и функции Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

2. Руководство и структура Управления

2.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Управления осуществляет проректор по научной работе.

2.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник.

2.3. Начальник Управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Управление.

2.4. Начальник Управления:

- организует деятельность работников Управления по реализации его функций;
- издает обязательные для исполнения работниками Управления распоряжения, дает указания по всем оперативным, текущим вопросам и осуществляет контроль их исполнения.

2.4. В состав Управления входят:

- отдел организации диссертационных исследований;
- отдел аттестации кадров высшей квалификации.

2.5. Права и обязанности руководителей подразделений Управления определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Создание, ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном уставом Университета.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности Управления являются обеспечение и совершенствование системы аттестации научных кадров высшей квалификации в Университете.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. повышение эффективности системы аттестации научных кадров высшей квалификации в университете;

3.2.2. обеспечение деятельности докторантуры и иных форм подготовки кандидатских и докторских диссертаций;

3.2.3. взаимодействие с ведущими образовательными и научными организациями по вопросам аттестации кадров высшей квалификации для создания условий, способствующих совершенствованию системы аттестации кадров высшей квалификации в Университете.

4. Функции Управления и входящих в его состав отделов

4.1. Основные функции Управления:

- 4.1.1. организация подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;
- 4.1.2. осуществление документооборота с Минобрнауки России через Единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ЕГИСМ);
- 4.1.3. организация деятельности по подготовке предложений по созданию новых диссертационных советов, возобновлению деятельности и внесению изменений в составы действующих советов на базе университета;
- 4.1.4. получение в Минобрнауки России дипломов кандидатов наук или докторов наук и организация их вручения соискателям, которым присуждены соответствующие ученые степени диссертационными советами университета;
- 4.1.5. подготовка и направление отчетов о деятельности диссертационных советов через Единую государственную информационную систему мониторинга;
- 4.1.6. ведение делопроизводства в Управлении, учета и отчетности в соответствии с требованиями регламентирующих нормативных актов;
- 4.1.7. формирование и направление в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям.

4.2. Отдел аттестации кадров высшей квалификации:

- 4.2.1. обеспечивает формирование и выполнение планов (графиков защит) работы диссертационных советов;
- 4.2.2. организует видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов;
- 4.2.3. осуществляет аналитическую и консультативную работу по соблюдению процедурных норм аттестации кадров высшей квалификации диссертационными советами и другими структурными подразделениями Университета;
- 4.2.4. проводит экспертизу документов, подготовленных соискателями ученых степеней для предоставления в диссертационные советы, на соответствие требованиям действующего законодательства РФ;
- 4.2.5. осуществляет предварительную проверку оформления диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям действующего законодательства РФ;
- 4.2.6. проводит экспертизу текстов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований;
- 4.2.7. формирует и вносит электронные материалы соискателей ученых степеней в базу данных ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее – ЦИТиС);
- 4.2.8. направляет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ материалы по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ);
- 4.2.9. осуществляет контроль качества и полноты комплектования аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях и направление их в Минобрнауки России;
- 4.2.10. организует и сопровождает подготовку согласий, сведений и отзывов университета в качестве ведущей организации, определяющей научную и/или практическую ценность диссертаций, которые представляются для защиты в диссертационные советы сторонних организаций;
- 4.2.11. осуществляет сопровождение заседаний диссертационных советов по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям;

4.2.12. готовит аналитические материалы об эффективности деятельности диссертационных советов и разрабатывает предложения по совершенствованию их работы.

4.3. Отдел организации диссертационных исследований:

4.3.1. осуществляет информационно-аналитическое, консультационное и методическое обеспечение процесса диссертационных исследований, проводимых докторантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки в аспирантуре (далее - прикрепляемые лица);

4.3.2. осуществляет прием документов, необходимых для поступления в докторантуру и прикреплению для проведения диссертационных исследований, а также их экспертизу на соответствие действующим нормативным актам;

4.3.3. организует и сопровождает процедуру проведения конкурсного отбора в докторантуру;

4.3.4. обеспечивает формирование комиссии по вопросам прикрепления;

4.3.5. организует предварительное обсуждение развернутых планов диссертаций на кафедрах и ученых советах факультетов (институтов);

4.3.6. готовит материалы для включения в повестку заседаний президиума Ученого совета Университета по вопросам конкурсного отбора в докторантуру, уточнения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуальных планов и ежегодных отчетов о их выполнении докторантами;

4.3.7. контролирует соблюдение установленных нормативными актами процедурных сроков для прикрепления лиц, которые будут проводить диссертационные исследования без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.3.8. готовит к согласованию проекты приказов и локальных нормативных актов по всем направлениям работы отдела;

4.3.9. готовит к подписанию договоры о подготовке диссертаций в докторантуре и о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительные соглашения к ним, а также осуществляет контроль исполнения сторонами всех обязательств, включая расчеты по оплате;

4.3.11. формирует, хранит и архивирует личные дела докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертационных исследований без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.3.12. готовит информационные материалы о наличии возможности диссертационных исследований в докторантуре на базе Университета и о лицах, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и размещает информацию на официальном сайте Университета.

